

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Hakametsä Sport Campuksen seuratoiminnan selvitystyön pienhankinta Varalan Säätiö sr:
Itä**

TRE:1193/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen (puh. +358 50 5402 860), etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Markus Joonas (puh. +358 50 3450 705),
suunnittelija Oona Haimi (puh. +358 44 4811 544) ja talous- ja
hankintavastaava Pekka Ranta (puh. +358 50 5646 637), etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Hakametsä Sport Campuksen seuratoiminnan selvitystyöstä tehdään Varalan Säätiö sr:n kanssa (0155689-5). Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 21 000,00 euroa. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111820 Strateginen hankekehitys, projektilta M1114_0179551. Sopimuksen vastuuhenkilö on talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta. Työtä ohjaa hankekehityspäällikkö Markus Joonas ja suunnittelija Oona Haimi. Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun hankintasopimus on tehty. Sopimuksen yhteydessä annetaan laskutusohjeet. Laskutuksessa on käytettävä ostotilausnumeroa.

Perustelut

Hakametsä Sport Campus -hankkeeseen liittyvän kehitystyön ja päätöksenteon tueksi on tarpeen selvittää urheiluseurojen toimintaa ja toimintaedellytyksiä tulevalla alueella. Varalan Säätiö sr (0155689-5) on pyynnöstä tarjoutunut 23.2.2026 työhön hintaan 21 000 € (alv 0%). Tarjous on hyväksyttävissä. Tarjoajalla on työhön tarvittava asiantuntemus, resurssit ja verkostot työn tehokkaaseen toteuttamiseen. Tilaaja hyväksyy käytettäväksi alikonsulttina Oy SHH Academic Business Consulting Ab, (0996731-4). Toimittaja vastaa alikonsultin työstä kuin omastaan.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3.kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuutiedot.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön liitteen mukaan strategisen hankekehityksen hankejohtaja päättää talousarviossa hyväksytyjen palvelualueelle kuuluvien kehitysohjelmien hankinnoista (delegoitu palvelualueen johtajan toimivalta, hallintosääntö 34 § 2. kappale, kohta 6). Kaupunkiympäristön palvelualueen johtajan päätöksellä 18.12.2025 §147, tulosityksikköryhmän 11187 Strateginen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankekehitys, tilaajina ja menojen hyväksyjinä vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa toimivat hankejohtaja Tero Tenhunen ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta.

Tiedoksi

Varalan Säätiö sr, Tampereen kaupunki/ Pekka Ranta, Mikko Nurminen, Heini Ruski, Markus Joonas, Oona Haimi

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.3.2026 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 5.3.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
05.03.2026

Tarja Kaasalainen
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.